

Ata - 2ª Reunião da Comissão de Coordenação do SISP/2016

1. Dados da Reunião

Data	Hora inicial	Hora final	Local
23/02/16	14:30:00	17:00:00	Instituto Federal de Brasília

2. Descrição da Reunião

Item	Pauta	Relato
1	Abertura	Cristiano agradeceu a presença de todos, ressaltando que o fato de ser uma reunião simbólica, diante da aproximação do órgão Central do SISP com os Institutos Federais de Ensino. Agradeceu em destaque ao senhor Eduílson Lívio Neves da Costa Carneiro, Diretor de TI do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí – IFPI, e ao senhor Wilson Conciani, reitor do IFB. O reitor informou que atualmente o IFB não possui e-mail próprio, pretendem criar uma estrutura comum de nuvem para todos os institutos, porém possuem dificuldades com relação à infraestrutura.
2	IFB	O Anderson Costa apresentou o histórico do IFB, bem como os avanços de 2010 até a presente data, sobre a estrutura da TI. Ele ressaltou sobre o colegiado Fórum de Tecnologia da Informação – FORTI composto pelos responsáveis da unidade de TI dos Institutos Federais em todo o Brasil.
3	Planejamento Estratégico – STI/MP	Cristiano informou que em 2015 muitas realizações foram feitas, dando destaque à estruturação da SLTI para STI. Ressaltou sobre a pactuação junto aos secretários executivos dos órgãos setoriais para a distribuição dos ATI, com a abertura de canais para que a TI nos órgãos se aproxime mais da realidade de negócio. Informou que estamos formatando a forma de atuação em relação aos planos focais dos órgãos e que em até 15 dias agendaremos reunião específica com os pontos focais. Informou também que o Secretário-Executivo do MP, Franciscos Gaetani, está ouvindo os demais secretários da Esplanada, utilizando como referência também os painéis estratégicos do SISP. Destacou que precisamos migrar todos os serviços para meio digital, informando que recebemos do MDIC uma relação com órgãos que precisam ter os serviços migrados conforme o projeto Portal Único. Para tal iniciativa, será necessário identificar as integrações dos sistemas com o portal Único e o valor necessário de investimento. Em seguida foi feito uma atividade, conduzida pelo Wagner. Foram apresentadas algumas informações identificadas no processo de

Ata - 2ª Reunião da Comissão de Coordenação do SISP/2016

elaboração do PE/STI, que estão relacionadas aos Dirigentes de TI do SISP. A proposta era que as tarefas, dores e ganhos fossem validadas com os Dirigentes, tendo estes a oportunidade de incluir novas propostas, além de ao final priorizarem quais itens eram mais prioritários, na escala de 1 a 5.

TAREFAS

Foram apresentadas as seguintes tarefas:

- Atender as normas e diretrizes do SISP
- Demonstrar o valor estratégico da TI a Alta Administração (Alterado para "Sensibilizar e comprometer a Alta Administração")
- Atender as necessidades finalísticas com o uso de TIC apoiando o negócio
- Inventariar as bases de dados dos Órgãos
- Orientar trabalhos colaborativos com outros órgãos para compartilhamento de recursos
- Negociação interna para equalizar necessidades x recursos
- Propor / Definir estratégias para gestão da Infraestrutura e dos sistemas (Alterado para "Negociar internamente para equalizar necessidades x recursos")
- Negociação com fornecedores (Alterado para "Negociar com fornecedores")
- Motivar / Controlar prazos e entregas planejadas
- Contratação da TI (Alterado para "Contratar TI")
- Contribuir / Deliberar sobre normas e diretrizes para o SISP
- Coordenar a viabilização da implementação da política setorial
- Participar da reuniões da CC-SISP e implementar decisões
- Racionalizar os custos de TI
- Gestão de pessoas (Alterado para "Gerir pessoas")
- Promover capacitação de suas equipes
- Patrocinar Carreira de TI para garantir a retenção de talentos

Na reunião, foram incluídas as seguintes tarefas:

- Inovar os processos de trabalho nas organizações

Ata - 2ª Reunião da Comissão de Coordenação do SISP/2016

- Atender as normas e diretrizes da Casa Militar
- Assegurar a qualidade de produtos, serviços bem como o uso das melhores práticas de TI
- Assegurar o quadro mínimo de servidores de TI
- Satisfazer as necessidades de informação dos usuários e clientes da TI
- Integrar as bases de dados de informações do SISP
- Capacitar os usuários em TI
- Compartilhar os riscos de TI com a Alta Administração

Como prioritárias, foram destacadas:

- 9 votos - Atender as necessidades finalísticas com o uso de TIC apoiando o negócio
- 7 votos - Demonstrar o valor estratégico da TI a Alta Administração - Alterado para "Sensibilizar e comprometer a Alta Administração"

DORES

Sobre as dores, foram apresentadas:

- Muitos riscos durante a gestão
- Baixa autonomia administrativa
- Desalinhamento da estratégia do Órgão em relação à estratégia do SISP (Alterado para "Desalinhamento entre a estratégia do Órgão e a do SISP")
- Baixa efetividade na prestação de serviços pelos fornecedores

Na reunião, foram incluídas as seguintes dores:

- Falta de servidores de TI
- Baixa qualificação dos servidores de TI
- Alto grau de terceirização
- Má qualidade da engenharia de requisitos
- Monitoramento e controle de sistemas computacionais deficientes

Ata - 2ª Reunião da Comissão de Coordenação do SISP/2016

- Deficiência na gestão de projetos
- Métodos arcaicos de planejamento organizacional e de TI
- Deficiência na gestão de riscos
- Demandas que agregam pouco valor ao negócio
- Legislação inadequada e burocrática para contratação de TI
- Baixa retenção de conhecimento
- Manter os níveis de disponibilidade da TI
- Insuficiência de orçamento de TI
- Ausência de orçamento específico para TI
- Baixo alinhamento entre a área de TI e a área de negócio
- Resistência à mudança

Como prioritárias, foram destacadas:

- 3 votos - Muitos riscos durante a gestão
- 6 votos - Falta de servidores de TI

GANHOS

Sobre os ganhos dores, foram apresentados:

- Serviços de qualidade
- Gestão eficaz dos contratos
- Correr menos riscos durante a gestão
- Efetividade na prestação de serviços pelos fornecedores
- Boa governança
- Entrega de valor ao negócio
- Processos mais eficientes
- Redução de custos
- TI torna-se estratégica

Ata - 2ª Reunião da Comissão de Coordenação do SISP/2016

		<ul style="list-style-type: none">• Desburocratização• Equipes mais especializadas (capacitação)• Equipe adequada às necessidades• Patrocínio da alta administração• Autonomia administrativa• Estratégia do órgão alinhada à estratégia do SISP• Atender as determinações e recomendações dos órgãos de controle• Ser unidade gestora - Orçamento próprio• Demandas das áreas de negócio está a contento (Alterado para "Demandas das áreas de negócio a contento")• Otimização dos recursos <p>Na reunião, foram incluídas os seguintes ganhos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Compartilhamento de conhecimento com a APF• Fortalecimento da carreira de TI• Órgão atualizado tecnologicamente <p>Como prioritários, foram destacados:</p> <ul style="list-style-type: none">• 4 votos - Serviços de qualidade• 4 votos - Boa governança• 4 votos - TI torna-se estratégica <p>A dinâmica foi conduzida pelo Wagner, que ao final agradeceu a todos pela participação, estabelecendo o compromisso dos itens priorizados serem refletidos no Planejamento Estratégico da STI para 2016 – 2019.</p>
4	Encerramento	Anderson agradeceu à sua equipe pela mobilização e participação no preparo da reunião, além de agradecer aos dirigentes pela presença.

3. Ações

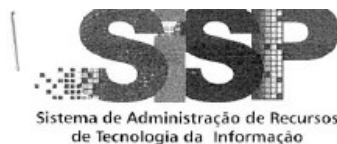
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	
Ata - 2ª Reunião da Comissão de Coordenação do SISP/2016	

Item	Descrição	Responsável	Data limite
1	Agendar reunião com os pontos focais	Gabinete STI	08/03/16

4. Próximas reuniões

Data	Hora inicial	Hora final	Local
15/03/15	14:30:00	16:30:00	A definir
Item	Pauta		
1	A definir		

Ata - 2ª Reunião da Comissão de Coordenação do SISP/2016



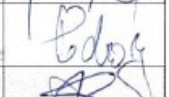

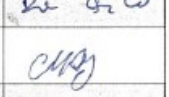
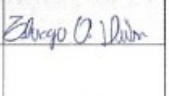

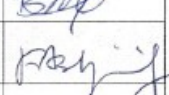






LISTA DE PRESENÇA

EVENTO: 2ª REUNIÃO / 2016 – COMISSÃO DE COORDENAÇÃO DO SISP									
LOCAL:	Instituto Federal de Brasília	DATA:	23/02/16	Horário:	14h30	Horário Término	16h30	Total Presentes:	
NO.	Nome (Legível)	E-mail	Telefone Contato	Órgão	Você representa sua Organização com direito a voto?	Assinatura			
1	Jaqueline Lusteria Belga	jaqueline.belga@planejamento.gov.br	2020.1642	STI/MP	() Sim (X) Não	[Assinatura]			
2	VÍNCIUS SILVA	vincius.felipe-silva@cti.gov.br	2020.1399	OTI/PC/MP	(X) Sim () Não	[Assinatura]			
3	EDUARDO GASTO	EDUARDO.RIBEIRO@DEPTI.MD	20235/91	DEPTI/MD	() Sim (X) Não	[Assinatura]			
4	ORLANDO NCFE	ORLANDO.NCFE@PCAF	2020.0120	MP	() Sim () Não	[Assinatura]			
5	JOSÉ FELIX F. DE MENDONÇA	felix@bcb.gov.br	34142180	BANCO CENTRAL	(X) Sim () Não	[Assinatura]			
6	Diego L. D. Aguilera	diego.aguilera@cultura.gov.br	2024.2541	MINC	(X) Sim () Não	[Assinatura]			
7	ROGERIO F. PEREIRA	ROGERIO.PEREIRA@CUBANOS	2024.2652	MINC	() Sim (X) Não	[Assinatura]			
8	MARCO PLOJA	marco.ploja@presidencia.gov.br	20215855	MTPS	(X) Sim () Não	[Assinatura]			
9	Jorge L.C. FERNANDES	JLFC@UNB.BR	92711080	UNB e ANDIFES	(X) Sim () Não	[Assinatura]			
10	Kátia Macanini	katia.macanini@mdic.gov.br	2027.7920	MDIC	(X) Sim () Não	[Assinatura]			
11	BANIERE CAMPOS	BANIERE.CAMPOS@CGU	2020.6712	CGU	(X) Sim () Não	[Assinatura]			
12	VICTOR VILHOS	VICTOR.VILHOS@MCTI.gov.br	20337606	MCTI	(X) Sim () Não	[Assinatura]			
13	MARLENE ISIDRO	marlene.isidro@presidencia.gov.br	34115912	CASA MILITAR	(X) Sim () Não	[Assinatura]			

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Ata - 2ª Reunião da Comissão de Coordenação do SISP/2016

NO.	Nome (Legível)	E-mail	Telefone Contato	Órgão	Você representa a TI do Seu Órgão?	Assinatura
14	GUSTAVO MAUCASCH	gustavo.maucasch@pittan.mg.gov.br	20309323	MKE	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não	
15	Samia Pinto	Samia.pinto@turismo.gov.br	2023-7550	MTUR	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não	
16	FERNANDO ESCOBAR	FERNANDO.ESCOBAR@MDS	20303947	MDS	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não	
17	PEDRO VILELA	pedrovilela@gmail.com	2028639	STI	() Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	
18	Luiz Mayaden			MC	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não	
19	JANUÁRIO FROUVENTON	JANUARIO.FROUVENTON	2027-6100	ME	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não	
20	DANIEL COELHO	DANIEL.COELHO@IFB.EDU.BR	21032129	IFB	() Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	
21	CLAUDIA ACMEIDA	CLAUDIA.JESUS@IFB.EDU.BR	2103 2129	IFB	() Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	
22	THIAGO OLIVEIRA DUTRA	THIAGO.DUTRA@IFB.EDU.BR	2103-2129	IFB	() Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	
23	Luiz Pereira	LUIS.PEREIRA@IFB.EDU.BR	2103 2129	IFB	() Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	
24	Jefferson Pereira da Silva	JEFFERSON.PEREIRA@IFB.EDU.BR	2103-2129	IFB	() Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	
25	Bruno Nepomuceno	BRUNO.NEPOMUCENO@IFB.EDU.BR	8216 2404	IFB	() Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	
26	Fernando Siqueira	fernando.siqueira@flac.	2020-1400	STI/MP	() Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	
27					() Sim () Não	
28					() Sim () Não	
29					() Sim () Não	